

Pareto

Business Management

Pareto Business Management AS er en ledende finansiell service- og supportpartner innen eiendom og shipping/offshore. Vi tilbyr kvalifisert forvaltning og management for investerings- og prosjektselskaper innen eiendom, shipping og offshore. Vi forvalter ca. 150 prosjekter med en underliggende verdi på ca. 44 mrd. kr., hvorav shipping/offshore har 48 prosjekter til en verdi på ca. USD 1.1 mrd.

Management rollen innebærer ansvar for eierselskapenes daglige drift, herunder økonomistyring, regnskap, rapportering og rådgivning. Pareto Business Management AS har erfarne fagspesialister innen økonomistyring, finansiering, regnskap, skatte- og selskapsrett samt teknisk forvaltning.

Vi er i dag ca. 400 ansatte i Pareto Securities AS konsern. Ytterligere informasjon er tilgjengelig på www.paretosec.com.

Pareto Business Management AS
Dronning Mauds gt. 3
Postboks 1396 Vika
N-0114 Oslo
Norge

Er du forretningsorientert og interessert i shipping og offshore?

Vi søker en person til stilling som Business Manager innen shipping/offshore. Stillingen innebærer en variasjon av selvstendig arbeid og samarbeid med Project Finance-avdelingen i Pareto Securities AS og Pareto Maritime Services AS, som tilbyr teknisk ekspertise innen shipping. Du vil som Business Manager operere som ansvarlig for flere av våre investeringsselskaper, og være en del av et dyktig Shipping & Offshore team på 10 ansatte. Stillingen rapporterer til leder for Shipping & Offshore, samt styrene i de respektive selskapene. Pareto holder til i moderne lokaler sentralt i Vika, Oslo.

Du vil få ansvar for en prosjektportefølje og være ansvarlig for eierselskapenes daglige administrasjon; regnskap, rapportering og rådgivning. Du vil være delaktig i hele prosjektets levetid, fra oppstart til avvikling. På teamet er det tre regnskapsførere som har ansvar for den daglige regnskapsførselen, og som bistår med årsavslutningen. Stillingen innehar følgende sentrale ansvarsoppgaver:

Arbeidsoppgaver:

- Aksjonærservice mot eiere (investor relations)
- Ansvar for gjennomføring av styre- og selskapsmøter
- Hovedkontakt for långivere, befraktere og andre involverte
- Økonomistyring og analyse
- Gjennomføring av stiftelse, kapitalendringer, restruktureringer, avvikling etc.
- Overordnet ansvar for ferdigstillelse av årsregnskap, inkludert oppfølging av regnskapsfører og revisor
- Håndtering av skattemessige problemstillinger f.eks. optimalisering av selskapsstruktur mot aksjonærer av ulik nasjonalitet
- Bistå i utforming og forhandlinger rundt juridiske kontrakter mot banker, befraktere og andre i samarbeid med advokat

Kvalifikasjoner:

- Høyere økonomisk og/eller juridisk utdanning
- Erfaring med tilsvarende ansvarsoppgaver en fordel, men nyutdannede oppfordres også til å søke
- Interesse for shipping og offshore
- Flytende i engelsk, både muntlig og skriftlig, da det er utstrakt kommunikasjon med styre, investorer og banker hvor engelsk er hovedspråket
- Kjennskap til forretningsjus, og/eller regnskap/skatt
- Erfaring fra shipping/offshore er en fordel, men ikke et krav

Personlige egenskaper:

- Kommersiell legning
- Analytisk og faglig kompetent
- Proaktiv og uredde
- Strukturert og opptatt av kvalitet
- Flink til å dokumentere
- Svært gode samarbeids- og kommunikasjonsevner, serviceminded
- Fleksibel og med høy arbeidskapasitet

Vi tilbyr:

- Varierte og utfordrende arbeidsoppgaver i et selskap med flat organisasjonsstruktur
- Ledende aktør i markedet
- Et sosialt og hyggelig arbeidsmiljø med høyt faglig nivå
- Gode muligheter for rask faglig utvikling
- Konkurransedyktige betingelser

For ytterligere informasjon, kontakt Senior Advisor i Dfind Finance and Accounting Leif Thoring på tlf. 913 68 810 eller e-post leif.thoring@dfind.no. Søknader blir behandlet fortløpende. Alle henvendelser vil bli behandlet konfidensielt.

